

**WNIOSEK**  
**o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

Przedszkole nr 122  
ul. Solec 37  
00-438 Warszawa

**I. Informacje o wnioskodawcy:**

I.A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):

Numer telefonu (opcjonalnie):

I.B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):

Numer telefonu (opcjonalnie):

**II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

II A. ≤ przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana<sup>1)</sup>:

II.B.  informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana<sup>2)</sup>

Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:

<sup>1)</sup> Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. IIA, II B i II C.

<sup>2)</sup> Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

II C.  dot. wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego<sup>3)</sup>

Wskazanie okresu, przez który Urząd będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym:

--

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

cel komercyjny    cel niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

--

IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

IV.A. Sposób przekazania informacji:  odbiór osobisty,  przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej:  
 pocztą elektroniczną  
 za pośrednictwem ePUAP

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze,  płyta DVD,  płyta CD,  inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji:  tekst,  obraz/grafika,  dźwięk (nie dotyczy wydruku),  audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym<sup>4)</sup>):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

--

*miejscowość*

--

*data*

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

--

<sup>3)</sup> Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

<sup>4)</sup> Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.